

ПРИКАЗ

от 09.10. 2024 года

№ 218 - Д

**«Об утверждении Плана-графика («дорожной карты»)
по подготовке к проведению ГИА обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего
и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 26 сентября 2024 года № 05/1-01-428 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024-2025 учебном году» (прилагается).
2. Обеспечить реализацию принятого Плана-графика («дорожной карты») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024-2025 учебном году».
3. Опубликовать в срок до 30 октября 2024 года утвержденный План-график («дорожную карту») по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2024-2025 учебном году» на официальном сайте школы.
4. Назначить школьным координатором по подготовке и участию в проведении ГИА заместителей директора по учебной работе Бирюкову Е.В., Бурикову О.Н.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н.Карпунина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4BAE3F8BB12A4EB432878FF2DA813DE5
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 65"
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 65»
Т.Н.Карпунина
Приказ № 218 -Д от 09.10.2024 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и участию в проведении государственной итоговой
аттестации
обучающихся МБОУ "Школа № 65", освоивших образовательные
программы
основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном
году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых министерством образования и молодежной политики Рязанской области, администрацией города Рязани, управлением образования и молодежной политики г. Рязани	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н.
1.2	Участие учителей-предметников в работе постоянно действующих семинаров муниципального и регионального уровней по организации и подготовке к ГИА.	В течение года по графику	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., учителя-предметники
1.3	Организация и проведение совещаний и семинаров с классными руководителями и учителями-предметниками.	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н.
1.4	Доведение до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайте школы и стендах ОУ, в том числе информации: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих образование в иностранных образовательных организациях); -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, местах регистрации на ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся, получающих	В течение учебного года Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления Не позднее чем за месяц до начала экзаменов Не позднее чем за	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н., руководители МО, классные руководители

	образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, государственной итоговой аттестации;	месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, начала экзаменов	
1.5	Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, общественных наблюдателей.	В течение учебного года	
1.6	Формирование информативного пространства по вопросам ГИА (оформление стенда для обучающихся и родителей, разделов на официальном сайте школы ГИА-11, ГИА-9)		Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н.
1.7	Проведение собраний по вопросам ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями.	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н.
1.8	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н.
1.10	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н., классные руководители 9-х, 11-х классов.
1.11	Проведение консультаций с выпускниками 9-х, 11-х классов, их родителями по психологической подготовке к ГИА	В течение учебного года	Психолог школы Социальный педагог
1.12	Совещание с членами экзаменационной комиссии по нормативно-правовой базе и методическим рекомендациям итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Бирюкова Е.В.
1.13	Проведение Педагогического совета о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Май 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н.
1.14	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль-апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР Бирюкова Е.В.
1.15	Работа с обращениями граждан по вопросам ГИА.	В течение года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н.
2.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА		
2.1	Проведение анкетирования учащихся 9-х,11-х классов по выбору предметов на ГИА и форм прохождения итоговой аттестации по этим	Ноябрь 2024 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В.

	предметам.		Бурикова О.Н.
2.2	Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об образовательном учреждении; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	По плану-графику ФЦТ ноябрь 2024 г., август 2025 г декабрь 2024 г. ноябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. – февраль, август 2025 г. в течение учебного года май 2025 г. март, май, август 2025.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н., классные руководители 9-х, 11-х классов.
2.3	Прием заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	До 1 февраля и 1 марта 2025 года соответственно	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н.
2.4	Определение списка кандидатур для предоставления в УО и МП и министерство образования и направления на обучение: - экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; - членов ГЭК	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н.
2.5	Организационная работа по подготовке: - пункта проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования как условие допуска к ГИА-9 и ГИА-11; - пункта проведения ЕГЭ; - состава организаторов пункта проведения ЕГЭ	Ноябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., Пинясова Е.В.
2.6	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	февраль-май, август 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н., классные руководители 9-х, 11-х классов.
2.7	Организация работы по участию в апробации федерального уровня: - технологии печати ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ (без участников); - технологии печати ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ (с участниками). Организация работы по участию в апробации регионального уровня	По графику УО Март-май 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., Пинясова Е.В.
2.8	Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно	Март – июль, сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УР

			Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н., классные руководители 9-х, 11-х классов.
2.9	Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июнь-июль, сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н., классные руководители 9-х, 11-х классов.
2.10	Организация консультирования детей с ОВЗ на базе МБУ ПМПК в целях определения особых условий при проведении ГИА.	В течение учебного года	Классные руководители 9-х
2.11	Осуществление работы по созданию, организации и функционированию ОУ-ППЭ (при включении МБОУ «Школа № 65» в состав ОУ-ППЭ)	Сентябрь 2024 – июнь 2025 г.	Пинясова Е.В. Андрианова О.В.
2.12	Направление детей с ограниченными возможностями здоровья в МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В. Бурикова О.Н.
2.13	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку, математике и предметам по выбору.	В соответствии с графиком	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н.
2.14	Подготовка графика проведения консультаций	За две недели до экзаменов.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н.
3.	Методическое и кадровое сопровождение ГИА		
3.1	Участие в семинарах для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., руководители МО
3.2	Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ, ответственным за подготовку ОН	Май-июль, сентябрь 2025 г.	Руководитель ППЭ
3.3	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Май, 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., учителя-предметники
4.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1	Мониторинг деятельности педагогического коллектива школы по подготовке и организации ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н.
4.2	Проверка электронных журналов, итогов успеваемости и качества знаний учащихся 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бирюкова Е.В.
4.3	Проверка выполнения учебных программ в 9-х, 11-х классах	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В.
4.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В.,

			Бурикова О.Н.
4.5	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., учителя-предметники
4.6	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ при работе предметных и конфликтных комиссий при проведении итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Бирюкова Е.В.
4.7	Контроль за успеваемостью выпускников 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степени предоставление информации в управление образования и молодежной политики	Апрель - июнь 2025 г.	Заместитель директора по УР Бирюкова Е.В., классные руководители
5.	Работа с родителями		
5.1	Проведение общешкольных родительских собраний по организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2024 г. январь 2025 г. апрель 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., классные руководители
5.2	Участие в общегородских родительских собраниях по организации и проведению ГИА	По плану УОиМП	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., классные руководители
5.3	Проведение собрания родителей учеников, обучающихся на дому по вопросам порядка проведения ГИА в форме ГВЭ. Знакомство с нормативной базой ГИА.	Сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., классные руководители
5.4	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся, требующих особого внимания.	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., классные руководители
6.	Работа с учащимися		
6.1	Проведение общешкольных собраний учащихся по организации и проведению ГИА в 2024 году	Октябрь 2024 г. январь 2025 г. май 2025 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., классные руководители
6.2	Проведение собрания с учениками, обучающимися на дому по вопросам порядка проведения ГИА в форме ГВЭ. Знакомство с нормативной базой ГИА.	Сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., классные руководители
6.3	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, требующими особого внимания.	В течение учебного года	Заместители директора по УР Бирюкова Е.В., Бурикова О.Н., классные руководители