

Обсуждено и утверждено
на заседании педсовета
МБОУ «Школа №65»
Протокол № 56 от 25.05.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 118-Д от 25.05.2021г.
Директор МБОУ «Школа № 65»
_____ Т.Н.Карпунина

Положение о Совете МБОУ «Школа № 65»

I. Общие положения

1. Совет МБОУ «Школа № 65» (далее – Организация) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Организации.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Организации.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

6. Совет организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - ✓ представители родителей (законных представителей) обучающихся;
 - ✓ работники Организации (в т. ч. руководитель Организации);
 - ✓ обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования;
 - ✓ кооптированные члены.
7. Общая численность Совета определяется Уставом Организации и составляет 12 человек..
 - 7.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть больше 1/3 общего числа членов Совета.
 - 7.2. Количество членов Совета из числа работников Организации не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. Руководитель организации в обязательном порядке входит в состав Совета.
 - 7.3. Количество членов Совета из числа обучающихся не может превышать 1/3 общего числа членов Совета.

III. Порядок формирования Совета

8. Совет Организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
 - 8.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
 - 8.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.
 - 8.4. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.
 - 8.5. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем

собрании.

8.6. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.9. В выборах членов Совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Организацию.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Организации, в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

Кооптироваться могут лица из числа:

- ✓ выпускников Организации;
- ✓ представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с организацией или территорией, на которой оно расположено;
- ✓ представителей организаций образования, науки и культуры;
- ✓ граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;

IV. Компетенция совета

11. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- ✓ нормативными правовыми актами РФ;
- ✓ нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- ✓ нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- ✓ Уставом Организации.

12. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- ✓ определение основных направлений развития Организации;
- ✓ участие в разработке основных общеобразовательных программ Организации;
- ✓ создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Организации;
- ✓ содействие созданию в Организации оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- ✓ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- ✓ достижение высоких показателей качества образования;
- ✓ создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- ✓ укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- ✓ создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Совет организации выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает Программу, основные направления и приоритеты развития Организации.

13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Организации, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами организации.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- ✓ в осуществлении образовательного процесса;
- ✓ проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- ✓ государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- ✓ деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- ✓ самообследовании Организации.

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя организации.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- ✓ общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- ✓ общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

13.9. Принимает решение:

- ✓ о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- ✓ об исключении обучающегося из организации (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- ✓ о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Организации, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты организации.

13.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации и утверждает смету и отчет об исполнении, сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.11. Вносит руководителю Организации рекомендации в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений организации в пределах имеющихся средств;
- ✓ создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- ✓ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- ✓ организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- ✓ социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ совершенствования воспитательной работы в Организации, организации спортивной и досуговой деятельности.

14. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

15. Совет организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании

полностью сформированного состава Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Организации.

17. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- ✓ по инициативе председателя Совета;
- ✓ по требованию руководителя Организации;
- ✓ по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

19. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

21. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

23. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Организации, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- ✓ по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении руководителя Организации или работника организации, избранного членом Совета;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

25. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства организации в качестве локальных правовых актов.

26. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Организации вправе самостоятельно

принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в соответствии с действующим законодательством РФ.