

Обсуждено и утверждено  
на заседании педсовета  
МБОУ «Школа № 65»  
Протокол № 56 от 25.05.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 118-Д от 25.05.2021г.  
Директор МБОУ «Школа № 65»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Карпунина

## **Положение о публичном докладе МБОУ «Школа № 65»**

### **1. Общие положения**

1.1. Публичный ежегодный доклад школы (далее – Доклад) – форма широкого информирования родителей (законных представителей), обучающихся, социальных партнеров, общественности об образовательной деятельности школы за последний календарный год.

1.2. Доклад предоставляет потребителям образовательных услуг и социальным партнерам информацию об особенностях основной и дополнительной образовательных программ, дополнительных образовательных услугах, реализуемых школой, об эффективности деятельности, укладе и традициях, успехах и проблемах школы.

1.3. Основные функции, выполняемые Докладом:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни школы, а также планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений школы;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам школы;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по развитию школы.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация школы, педагогическое сообщество, обучающиеся, родители.

1.5. Подготовленный Доклад обсуждается на педагогическом совете и с учетом высказанных предложений подписывается директором школы.

1.6 Администрация школы обеспечивает доступность Доклада для всех участников образовательного процесса.

### **2. Структура доклада**

2.1. Доклад включает в себя текстовую часть по разделам, иллюстрированную при необходимости графиками, диаграммами, таблицами и др.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

2.3. Структура Доклада включает следующие разделы:

I. Общая характеристика школы.	1. Информационная справка о школе. 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ. 3. О программе развития школы.
--------------------------------	---

	<p>4. Характеристика контингента учащихся.</p> <p>5. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).</p> <p>6. Структура управления школой.</p>
II. Особенности образовательного процесса	<p>1. Структура школы. Режим работы.</p> <p>2. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.</p> <p>3. Образовательные технологии.</p> <p>4. Реализация ФГОС.</p> <p>5. Воспитательная деятельность.</p>
III. Условия осуществления образовательного процесса	<p>1. Учебно-материальная база.</p> <p>2. Информационная образовательная система.</p> <p>3. Организация охраны, питания и медицинского обслуживания.</p> <p>4. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>
IV. Результаты деятельности, качество образования	<p>1. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах.</p> <p>2. Данные о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.</p> <p>3. Достижения учащихся в олимпиадах и конкурсах.</p> <p>4. Данные о состоянии здоровья обучающихся.</p>
V. Финансово-экономическая деятельность	<p>1. Годовой бюджет. Распределение средств бюджета школы.</p> <p>2. Использование внебюджетных средств.</p>
VI. Перспективы и планы развития	<p>1. Задачи реализации программы развития школы.</p>

### 3. Подготовка доклада

- 3.1. Директор школы издает приказ о составе комиссии, сроках подготовки Доклада.
- 3.2. Председателем комиссии является директор.
- 3.3. Комиссия составляет проект Доклада, который выносится на обсуждение Совета школы.
- 3.4. Доработка и утверждение Доклада (Доклад утверждается директором школы после согласования с Советом школы), публикация его на сайте школы.