

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 65»
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 65»
_____ Т.Н.Карпунина
Приказ № 169-Д от 31.08.2022

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Школа № 65»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 65» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим Советом ОО.

1.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Педагогическим Советом ОО.

1.4. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В ОО предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.

2.3.1. Устный опрос — контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль — контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.4. Защита и презентация домашних заданий — контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

2.3.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы — групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.3.6. Тесты — совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

2.6. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно — тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определенной литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией ОУ, методическими объединениями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание).

2.11. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.12. При определении требований к отметкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

2.12.1. Отметки 5 — «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.12.2. Отметки 4 — «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.12.3. Отметки 3 — «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.12.4. Отметка 2 — «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.12.5. Отметка 1 — «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

2.13. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором образовательного учреждения, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация — процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное (полугодовое) оценивание, текущая аттестация) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовая аттестация).

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная (текущая) аттестация проводится:

а) во 2 — 4 классах по всем учебным предметам по четвертям;

б) в 5 — 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа — по четвертям;

в) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5 — 9-х классов — по полугодиям (или по четвертям);

г) в 10 — 11 классах по всем учебным предметам — по полугодиям.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1 — 2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю).

3.8. Четвертная отметка в 2-9 классах выставляется учащимся как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические и т.п. работы.

3.9. Если среднее арифметическое итоговой отметки за четверть составляет 2,5; 3,5; 4,5, а контрольные, практические и т.п. работы выполнены обучающимися на низком уровне, то итоговая отметка выставляется ниже, чем по правилам округления, т.е. 2,3,4.

3.10. Если среднее арифметическое итоговой отметки за четверть составляет 2,5; 3,5; 4,5, а контрольные, практические и т.п. работы выполнены обучающимися на высоком уровне, то итоговая отметка выставляется выше, чем по правилам округления, т.е. 3,4,5.

3.11. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.12. Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамен;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- всероссийские или/и региональные проверочные работы.

3.13. Ежегодно решением научно-методического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, этот перечень обсуждается и утверждается Педагогическим Советом, устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данные решения утверждаются директором школы.

Промежуточная аттестация во 2 — 11 классах может осуществляться по пятибалльной и (или) зачетной системе.

Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, статусом образовательной организации и утверждаются приказом директора образовательной организации.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных) представителей.

Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения.

При независимой оценке качества освоения общеобразовательных программ (ВПР, РПР) используются стандартизированные материалы.

3.14. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации (кроме ВПР и РПР) обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители международных, всероссийских, региональных, муниципальных предметных олимпиад, конкурсов, конференций по данному предмету;
- отъезжающие на постоянное место жительства в иностранное государство.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.15. Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.16. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам; дети – инвалиды; обучающиеся на дому принимают участие в ВПР на добровольной основе.

3.17. При условии отсутствия обучающегося в школе в день проведения ВПР или РПР, то форма промежуточной аттестации может быть изменена в соответствии с п.3.9.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5. Аттестация учащихся, проходящих обучение в форме семейного образования или самообразования.

5.1. Учащийся, проходящий обучение в форме семейного образования или самообразования, имеет право пройти промежуточную, годовую и итоговую аттестацию бесплатно по письменному заявлению законных представителей учащегося на имя директора школы, но не менее 1 раза в год.

5.2. На период прохождения аттестации данный учащийся зачисляется в ОУ.

5.3. Администрация школы приказом директора школы утверждает состав аттестационной комиссии для проведения аттестации учащегося по всем предметам учебного плана школы. Учителя-предметники составляют КИМ по каждому предмету учебного плана, обсуждают их на заседании ШМО. КИМ утверждаются приказом директора школы.

5.4. График проведения аттестации учащегося составляется заместителем директора по учебной работе и доводится в письменном виде под роспись до законных представителей учащегося.

5.5. Отметки, полученные учащимся в ходе аттестации, заносятся в специальный журнал (тетрадь) с указанием даты, времени, темы аттестации и подписью учителя, проводящего аттестацию. В случае несогласия с выставленными отметками родители (законные представители) могут подать заявление об апелляции. Приказом директора по школе создается апелляционная комиссия, состоящая из заместителя директора по УР, курирующего данный предмет, руководителя ШМО данного цикла и учителя-предметника.

5.6. По окончании проведения аттестации учащегося заместитель директора по учебной работе составляет Справку о результатах промежуточной аттестации и знакомит с ней законных представителей учащегося в письменном виде под роспись.

5.7. При неудовлетворительных результатах аттестации учащихся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ОУ и в письменной форме доведенные до сведения законных представителей.

5.8. Согласно ст. 58, п.10 ФЗ «Об образовании в РФ» «обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования», получившие неудовлетворительные результаты в ходе аттестации и «не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ»

5.9. Финансовое обеспечение реализации организации промежуточной аттестации учащихся, проходящих обучение в форме семейного образования или самообразования, осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

