

Обсуждено и утверждено
на заседании педсовета
МБОУ «Школа №65»
Протокол № 56 от 25.05.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 118-Д от 25.05.2021г.
Директор МБОУ «Школа № 65»
_____ Т.Н.Карпунина

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке

в МБОУ «Школа № 65»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ «Школа № 65»;

2. Настоящее положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык;
- биология, география, история, химия, физика.

2.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля учебных достижений обучающихся.

2.2. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

2.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой или чернилами контрастного (красного) цвета.

2.4. В качестве отметки могут быть использованы: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности, в том числе и через дробь.

2.5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

1. Обучающиеся на уроках русского языка и математики в 5-6 классах, как правило, пользуются стандартными тетрадями из 12–18 листов. По ряду предметов допустимы тетради в 48 листов. Общие тетради используют по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ и, как правило, в 7-11 классах. Общие тетради в начальной школе недопустимы.

2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском (немецком) языке:

- English
 - Form 5
 - И.Ф.
3. Поля в тетрадях используются, как правило, для пометок учителя. Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету. Наличие внутренних (не прочерченных) полей – 0,5 см – обязательно.
 4. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
 5. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2–11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4–11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку – прописью на иностранном языке.
 6. По требованию учителя в тетради следует записывать тему урока, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.).
 7. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.
 8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
 - по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
 - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;
 - текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
 9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.
 10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д. по рекомендации учителя.

3. Число контрольных работ в год по классам

1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием. Количество тетрадей для работ различного вида устанавливает учитель.
2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

Предметы/классы	1–5	6	7–9	10–11
Математика (алгебра, геометрия), русский язык, литература	После каждого урока	3 раза в неделю (выборочно)	2 раза в неделю (выборочно) и в зависимости от важности работы	1 раз в 3 недели (выборочно) и в зависимости

				от важности работы
Иностранный язык	Словари, тетради для правил, лексико-грамматический практикум -1 раз в неделю	Словари, тетради для правил, лексико-грамматический практикум -1 раз в неделю	Словари, тетради для правил, лексико-грамматический практикум -1 раз в неделю	Словари, тетради для правил – 1 -2 раза в месяц
Остальные предметы	Выборочно не реже 1 раза в 3 недели и в зависимости от важности работы			

2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:
 - зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
 - пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
 - при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
3. При проверке тетрадей в 6–11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.
5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – не позднее, чем через пять дней в 5–11 классах.
6. Работа над ошибками в 1–4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ по математике и русскому языку. Для учащихся из группы риска в 5-9 классах работа над ошибками проводится после всех контрольных и значимых самостоятельных работ.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы выполняется по параметрам

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.