

Обсуждено и утверждено
на заседании педсовета
МБОУ «Школа №65»
Протокол № 56 от 25.05.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 118-Д от 25.05.2021г.
Директор МБОУ «Школа № 65»
_____ Т.Н.Карпунина

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе будущего первоклассника «На пороге школы»

МБОУ «Школа №65»

1. Общие положения.

1.1. Школа будущего первоклассника (далее – ШБП) осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 №395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»;
- Положением об оказании платных услуг в МБОУ «Школа № 65» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Школа будущего первоклассника в МБОУ «Школа № 65» является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью организации ШБП является формирование психолого-педагогической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе через развитие познавательной и психо-эмоциональной сферы ребенка.

2.2. Основными задачами ШБП являются:

- создание условий для успешной адаптации детей к условиям обучения в школе;
- формирование положительной мотивации учения и интереса к процессу обучения;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей;
- выявление стартовых возможностей дошкольников для последующего обучения в школе.

3. Организация работы

3.1. Ответственным за работу ШБП является заместитель директора по учебной работе, занятия проводят учителя начальных классов, педагог-психолог и другие специалисты.

3.2. В ШБП зачисляются дети, которым на 1 сентября текущего учебного года исполнилось 5 лет 6 мес., по заявлению родителей (или законных представителей).

3.3. Сроки работы ШБП устанавливаются с октября по апрель текущего учебного года.

3.4. Содержание образовательного процесса в ШБП определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разработанными педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

3.5. Обучение в Школе строится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

3.6. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

3.7. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

3.8. Родители (законные представители) детей зачисленных в ШБП заключают с МБОУ «Школа №65» г.Рязани договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора МБОУ «Школа №65» г. Рязани, изданном на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ШБП.

3.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «Школа №65» г. Рязани.

3.11.Режим работы ШБП:

1 раз в неделю (по субботам), кроме выходных дней, установленных Правительством РФ, с 10.00 ч. – 11.50 ч.;

3 занятия в день продолжительностью по 30 минут (с организацией динамических пауз между занятиями по 10 минут).

4.Права и обязанности педагога.

4.1.Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка. Оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующие обязательным нормам и правилам.

4.2. Отказать родителям (законным представителям) и ребенку в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если родители (законные представители) и ребенок в период его действия допустили нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие педагогическим работникам права в одностороннем порядке отказывать от исполнения договора.

5.Права и обязанности родителей (законных представителей) дошкольников.

5.1.Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ «Школа №65» г. Рязани;

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ШБП;
- незамедлительно сообщать руководителю ШБП об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать педагогов ШБП об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- родители (законные представители) обязаны обеспечить ребенка необходимыми для занятий принадлежностями.

6. Порядок оплаты обучения ШБП.

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключенного на весь период обучения Школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в ШБП.

6.2. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ШБП через банк.

6.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором учреждения.

6.4. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающиеся по желанию родителей (законных представителей) прекращают обучение в ШБП.

7. Делопроизводство.

7.1. Заключение договоров.

7.2. Учебный план.

7.3. Расписание занятий.

7.4. Табель посещаемости.

7.5. Тематическое планирование по предметам.