

Обсуждено и утверждено
на заседании педсовета
МБОУ «Школа №65»
Протокол № 56 от 25.05.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 118-Д от 25.05.2021г.
Директор МБОУ «Школа № 65»
_____ Т.Н.Карпунина

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 65»
_____ И.В.Фомина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности МБОУ «Школа № 65».

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 3 статьи 47)
- Устава МБОУ «Школа № 65».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в МБОУ «Школа № 65».

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «Школа № 65» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.д.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право

- получать от библиотекаря Школы (или заведующего учебным кабинетом) полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах,
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.3. Педагогические работники (пользователи) обязаны

- тщательно просмотреть каждое издание (или иной информационный ресурс) и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю Школы (или заведующему учебным кабинетом). В противном случае ответственность за порчу книг (или иного информационного ресурса) несет пользователь при возврате издания;
- пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий (или иных информационных ресурсов), обязаны заменить их такими же изданиями (или иными информационными ресурсами), признанными равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий (или иных информационных ресурсов);
- при расторжении трудового договора педагогические работники Школы обязаны вернуть в библиотеку (или в учебный кабинет) все числящиеся за ним издания (или иной информационный ресурс);
- педагогические работники, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, нести материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и библиотеки.

4.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом; учебных и методических материалов, находящихся в библиотеке, осуществляется библиотекарем.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (или библиотекарем).

4.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами в любом кабинете, где есть данная техника (по согласованию с заведующим кабинетом).

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.