

Обсуждено и утверждено  
на заседании педсовета  
МБОУ «Школа №65»  
Протокол № 56 от 25.05.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 118-Д от 25.05.2021г.  
Директор МБОУ «Школа № 65»  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Карпунина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении внебюджетных средств и порядок их расходования**  
**в МБОУ «Школа № 65»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом МБОУ «Школа № 65» (далее – Школа) и регулирует порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных средств Школой.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития материально-технической базы Школы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга учащихся; правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования; эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Основными источниками финансирования Школы являются бюджет Рязанской области и бюджет муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными внебюджетными.

1.4. Привлечение Школой дополнительных внебюджетных средств является правом, а не обязанностями учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных внебюджетных средств Школой является добровольность.

1.6. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются добровольные пожертвования родителей, представителей общественности, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

1.7. Дополнительным внебюджетным источником финансирования является также передача во временное пользование помещений МБОУ «Школа № 65» по согласованию и с разрешения учредителя.

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

- 2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции Школы. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 2.2. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.3. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.
- 2.4. При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

## **3. Порядок приема внебюджетных средств и учета их использования**

- 3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах и могут быть оформлены договором либо личным заявлением жертвователя.
- 3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
- 3.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 3.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 3.5. Передача денежных средств за временное использование помещений Школы осуществляется по безналичному расчету, в платежном документе может быть указано целевое назначение платежа.
- 3.6. Дополнительные внебюджетные средства учитываются на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения платежа.
- 3.7. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании дополнительных внебюджетных средств по требованию органа общественного самоуправления.
- 3.8. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью Школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференции и т.д.

## **4. Порядок расходования внебюджетных средств.**

4.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

4.2. Если целевое назначение не указано денежные средства могут быть потрачены на приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставу Школы и действующему законодательству РФ.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

## **5. Ответственность.**

5.1. Не допускается использование внебюджетных средств на цели, не соответствующие уставной деятельности, и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование внебюджетных средств несет директор школы.