

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Школа № 65»  
\_\_\_\_\_ И.В.Фомина

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 118-Д от 25.05.2021г.  
Директор МБОУ «Школа № 65»  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Карпунина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 65».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Положение) распространяется на работников МБОУ «Школа № 65» (далее – Школа) и вступает в действие с 19.02.2016 года.

1.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам работников учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения Совета трудового коллектива школы.

1.3. На формирование стимулирующей части фонда оплаты труда могут направляться средства от экономии по коммунальным платежам и фонду оплаты труда, и средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности (за исключением средств, имеющих иное целевое назначение).

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы работников. Объем средств на стимулирующие выплаты предусматривается в размере не более 25% от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

1.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с Советом трудового коллектива, утверждается локальными нормативными актами Школы.

**2. Виды выплат стимулирующего характера.**

2.1. В школе устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- ежемесячное поощрение вновь принятых педагогических работников в размере 4000 (четыре тысяч) рублей (до очередного заседания школьной комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы).

2.2. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включает в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.3. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

а) в размере 20% должностного оклада:

работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

б) в размере 15 % должностного оклада:

работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» (за исключением «Народный учитель Российской Федерации»), «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

в) в размере 100% должностного оклада:

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации».

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.4. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения согласно разработанному в учреждении положению об исчислении стажа работы, дающего право на ее получение.

2.5. Порядок и размеры стимулирующей выплаты - премии утверждаются положением о премировании работников учреждения.

2.6. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.7. Администрация города Рязани может устанавливать руководителю учреждения, выплаты стимулирующего характера. В этих целях управление образования и молодежной политики администрации города Рязани вправе создать централизованный фонд - путем резервирования в подведомственных ему учреждениях до 5% ассигнований, выделяемых из бюджета города Рязани на оплату труда работников подведомственных им учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям указанных учреждений. Неиспользованные средства централизованного фонда могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

Конкретный процент централизованного фонда бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера руководителям общеобразовательных учреждений устанавливается приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на очередной финансовый год.

2.8. Распределение централизованного фонда между учреждениями осуществляется

управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждений и стимулирования руководителей подведомственных учреждений.

2.9.Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города Рязани определяются постановлением администрации города Рязани.

### **3. Порядок определения размеров выплат стимулирующего характера.**

4.1.Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника Школы (см. приложение). Критерии и показатели деятельности работников Школы (кроме директора Школы) утверждаются директором Школы по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа № 65»

4.2.Критерии оценки деятельности директора Школы и суммы стимулирующих выплат определяются учредителем Школы.

4.3.Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих выплат:

- производится подсчет баллов один раз в год за период с 1 января по 31 декабря текущего года, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно с 1 января по 31 декабря текущего года;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4.4.Мониторинг профессиональной деятельности каждого учителя по утвержденным критериям и показателям ведется в рамках внутришкольного контроля.

4.5.Один раз в год, по окончании периода мониторинга, каждым сотрудником Школы производится заполнение формы оценочного листа (по критериям). Результаты заполнения данного листа согласовываются с руководителем структурного подразделения Школы, в котором работает сотрудник:

- заместителем директора по учебной работе, курирующим предметы (педагоги);
- заместителем директора по воспитательной работе (классные руководители, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, воспитатели);
- заместителем директора по АХР (технический персонал);
- директором (заместители директора, бухгалтеры, педагог-логопед, психолог, социальный педагог).

4.6.Утверждение результатов заполнения оценочных листов происходит на заседании школьной комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы (далее Комиссии). По результатам заседания Комиссии издается приказ директора по Школе о распределении стимулирующей части фонда заработной платы. Спорные вопросы подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в течении 3-х дней на основании личного заявления сотрудника. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.7.Комиссия по распределению стимулирующей части фонда заработной платы формируется на 1 год на общем собрании трудового коллектива.

4.8.Выплаты стимулирующего характера оформляются приказом руководителя учреждения.

4.9. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены (за исключением выплат, предусмотренных пунктом 2.8.6 Примерного положения).