

Обсуждено и утверждено  
на заседании педсовета  
МБОУ «Школа №65»  
Протокол № 5б от 25.05.2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 118-Д от 25.05.2021г.  
Директор МБОУ «Школа № 65»  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Карпунина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по предмету МБОУ «Школа № 65»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577, письма Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 269 и Минобрнауки России № НТ-664/08 от 16.05.2016, Устава МБОУ «Школа № 65» (далее – ОО).

1.2. Настоящее положение определяет структуру и порядок разработки, требования к содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочей программы.

1.3. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету, элективному курсу и рассчитана на один год обучения.

1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность должностных лиц и педагогов по реализации государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса по предмету.

1.5. Настоящее положение утверждается директором образовательного учреждения после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

### **2. Содержание и структура рабочей программы**

Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Рабочая программа вносит изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие; это документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения.

Рабочая программа может отличаться от федеральной примерной программы не более чем на 20 %.

2.1. Рабочая программа должна выполнять следующие функции:

- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;
- информационную – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе, которая формирует представление о нем;
- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;

- прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно - диагностическую – рабочая программа включает формы проверки степени достижения обучающимися заявленных целей курса;
- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

## 2.2. Структура и содержание рабочей программы (Приложение № 1).

### 2.2.1. Обязательные структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- планируемые результаты;
- литература и средства обучения;
- тематическое планирование.

### 2.2.2. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- о целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- о нормативных правовых документах, на основании которых разработана рабочая программа;
- об учебной программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания.
- о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- об учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме: название учебника, класс, ФИО автора, издательство, год издания (аналогично дополнительная литература). Учебно-методический комплект состоит из учебника, рабочей тетради, тетради для контрольных работ, атласа, контурной карты и др. согласно перечню учебников, утвержденным приказом МО РФ. Дополнительная литература – сборники материалов для подготовки к итоговой аттестации и ЕГЭ, сборники контрольных работ и тестов).

### 2.2.3. Содержание рабочей программы.

Содержание рабочей программы должно:

- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения;
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на учебники и учебные пособия из утвержденного федерального перечня;
- учитывать особенности изучения предмета в гимназических и профильных классах;
- определять последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

### 2.2.4. В тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между

разделами и темами по их значимости;

- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Рабочая программа данной структуры разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету, элективных курсов, курсов по выбору, практикумов, для учащихся, находящихся на обучении на дому.

### **3. Порядок разработки рабочих программ элективных курсов**

3.1. Основными принципами разработки рабочих программ курсов по выбору и элективных учебных предметов являются:

- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- интеграция основного и дополнительного образования в школе;
- формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

3.2. Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов разрабатываются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования на основании учебного плана.

3.3. Корректировка рабочих программ курсов по выбору и элективных учебных предметов осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.

### **4. Деятельность педагога по разработке рабочей программы**

4.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

4.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральному государственному образовательному стандарту и Государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;
- Региональному (национально-региональному) стандарту уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования Рязанской области;
- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- образовательной программе школы;
- учебному плану школы.

4.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение МО, согласование с заместителем директора по УР, утверждение директором школы.

### **5. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы.**

5.1. Школьное методическое объединение

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие ФГОС и ГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, учебному плану;
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

### **6. Деятельность заместителя директора по УР.**

#### 6.1. Заместитель директора по учебной работе

- рассматривает программу на соответствие ФГОС и ГОС, реализуемой программе, образовательной программе школы, школьному положению о рабочей программе;
- определяет степень её готовности для представления на педагогическом совете и утверждения директором школы.

### **7. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.**

#### 7.1. Директор школы

- рассматривает программу на соответствие ФГОС и ГОС, реализуемой программе, школьному Положению о рабочей программе;
- утверждает приказом по школе.

По ходатайству заместителя директора по УР или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору и элективных учебных предметов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем МБОУ «Школа № 65» по своему усмотрению (либо по решению педагогического совета, либо по ходатайству заместителей директора по УР).

**I. Пояснительная записка**

1. Рабочая программа по учебному предмету «\_\_\_\_\_» создана на основе: ...
2. Цели:
3. Задачи:
4. Место предмета в базисном учебном плане школы.\*
5. Межпредметные связи.\*
6. Общая характеристика учебного предмета.\*

**II. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета «\_\_\_\_\_».**

1. Личностными результатами изучения предмета «\_\_\_\_\_» являются следующие качества: ...
2. Метапредметными результатами изучения курса «\_\_\_\_\_» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

А) Регулятивные УУД:

Б) Познавательные УУД:

В) Коммуникативные УУД:

**III. Планируемые результаты обучения (Ученик научится: / Ученик получит возможность научиться)**

**IV. Содержание курса.**

**V. Тематическое планирование учебного предмета**

№ п/п	Тема	Количество часов	Указание недели, месяца	Количество контрольных и лабораторных работ
-------	------	------------------	-------------------------	---

**VI. Литература (УМК).**

\*необязательные пункты.