

ПРИКАЗ

от «28» февраля 2024 г.

№ 41-Д



Об организации мониторинга проведения Всероссийских проверочных работ

Руководствуясь Положением об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 09.04.2015 № 104-П, во исполнение приказа министерства образования Рязанской области от 21.02.2024 № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях города Рязани в 2024 году, приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024 № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР в 2024 году, утвержденным приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024 № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях» внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения работ, сохраняя режим работы (перемены и график питания).
2. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов, обучающихся по программам общего образования, в ВПР по всем учебным предметам, по которым проводятся ВПР в 2024 году (учащиеся, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, вправе принять участие в ВПР на добровольной основе).
3. Выделить для проведения проверочных работ помещения согласно графику. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах сотрудников ОО. (Приложение 1).
4. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации: 4-6 классы – Пинясову Е.В., 7-8 классы – Бурикову О.Н., 11 классы – Бирюкову Е.В.
5. Ответственным (школьным) координаторам организовать и провести проверочные работы в соответствии с нормативной базой ВПР в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.02.2024 №

- 226 и приказом управления образования и молодежной политики города Рязани от 22.02.2024 № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»
6. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 4-х, 5-х классов по соответствующим учебным предметам.
 7. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 6-х, 7-х и 8-х классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика».
 8. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 6-х классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования.
 9. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 7-х классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования.
 10. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 8-х классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования.
 11. Обеспечить в ВПР в режиме апробации обучающихся 11-х классов по тем учебным предметам, которые они не выбрали для государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.
 12. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы
 13. В школьную систему оценки качества образования включены ВПР как оценочные процедуры в рамках промежуточного контроля.
 14. Школьным координаторам провести разъяснительную работу с педагогами ОО по порядку проведения и использованию результатов ВПР, возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и за объективность проведения и проверке ВПР на сотрудников ОО, задействованных в ВПР.
 15. Классным руководителям 4-8, 11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.
 16. Своевременно провести подготовительные мероприятия для включения МБОУ «Школа №65» в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 17. Школьным координаторам сформировать комиссию по проверке ВПР (Приложение 1).
 18. Ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведении возложить на сотрудников МБОУ «Школа № 65», задействованных в ВПР в 2024 году.
 19. Привлечь общественных наблюдателей с целью обеспечения прозрачности и объективности проведения ВПР (Приложение 2).
 20. Обсудить результаты ВПР на ШМО для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.
 21. Учителям-предметникам подготовить анализ выполнения ВПР обучающимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, и 11-х классов ОУ, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов ВПР и проведению сравнительного анализа работ, сформированных по итогам проведения ВПР в 2022 и в 2023 годах. (Приложение 4).
 22. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и не выполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших

каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью обучающихся, с выполнением ВПР в прошлые годы, со спецификой общеобразовательной организации, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и процентом выполнивших /не выполнивших задания и т.д.

23. Назначить ответственных за распечатку материалов ВПР и задействовать следующие кабинеты:

Кабинет	Ответственный за распечатку материалов
Кабинет завучей учительская кабинет 7 кабинет 11	Бурикова О.Н. Дурсина Е.А. Пинясова Е.В. Яшина Л.А. Бирюкова Е.В. Дурсина Е.А.
Кабинет секретаря	Васина Д.Н.

24. Получение материалов ВПР осуществляется в следующих кабинетах:

Класс	Кабинет	Ответственный координатор
11	27	Бирюкова Е.В.
7-8	Кабинет завучей	Бурикова О.Н.
4-6	Кабинет завучей	Пинясова Е.В.

25. Проверка работ осуществляется в следующих кабинетах: За, 4, 5, 17, 22, 28.

26. Хранение материалов ВПР осуществляется в кабинете завучей.

27. Назначить ответственными за внесение результатов в базу данных школьных координаторов, технических специалистов (Приложение 3).

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бочарову Ю.Д., Губареву И.В., Климову В.Л.

Директор школы

Т.Н. Карпунина

С приказом ознакомлены:

_____ Бурикова О.Н.
 _____ Пинясова Е.В.
 _____ Васина Д.Н..
 _____ Андрианова О.В.
 _____ Циганова Н.В.
 _____ Чиркова О.С.
 _____ Дурсина Е.А.

_____ Цуцканова Е.Н.
 _____ Смиренская О.О.
 _____ Бирюкова Е.В.
 _____ Синявина Н.В.
 _____ Яшина Л.А.
 _____ Бурукина А.А.
 _____ Бочарова Ю.Д.
 _____ Климова В.Л.

**График проведения ВПР
в марте-апреле 2024 года в МБОУ «Школа № 65»**

4 классы

16.04.2024	Русский язык (1 часть)
18.04.2024	Русский язык (2 часть)
04.04.2024	Математика
02.04.2024	Окружающий мир

5 классы

16.04.2024	Русский язык
18.04.2024	Математика
05.04.2024	История
03.04.2024	Биология

6 классы

10.04.2024	Русский язык
04.04.2024	Математика
12.04.2024	Естественно-научный предмет
17.04.2024	Общественно-научный предмет

7 классы

17.04.2024	Русский язык
08.04.2024	Естественно-научный предмет
03.04.2024	Математика
19.04.2024	Общественно-научный предмет

8 классы

23.04.2024	Математика
09.04.2024	Русский язык
11.04.2024	Естественно-научный предмет
15.04.2024	Общественно-научный предмет

11 классы

04.03.2024	История
06.03.2024	Биология
12.03.2024	Физика
14.03.2024	Химия
01.03.2024	География

«Анализ выполнения ВПР»

План анализа

1. Анализ содержания заданий.
2. Выявление заданий повышенного уровня и заданий базового уровня.
3. Определение процента обучающихся, выполнивших каждое задание.
4. Проведение сравнительного анализа выполнения заданий ВПР с текущей успеваемостью учащихся.
5. Выявление обучающихся, выполнивших задания повышенного уровня, сравнение их с текущей успеваемостью и результатами участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.
6. Выявление обучающихся, выполнивших задания базового уровня, и сравнение их с текущей успеваемостью.
7. Процент обучающихся, выполнивших задания повышенного уровня, (хотя бы одно) и в тоже время не обучающихся, выполнивших задания повышенного уровня, (хотя бы одно).
8. Выявление обучающихся, не выполнивших задания базового уровня, и сравнение их с текущей успеваемостью.
9. Сравнение выполнения заданий ВПР по учебному предмету каждым ребенком в текущем году с прошлым годом с учетом количества обучающихся в классе, принимавших участие в ВПР (изменение результатов одной параллели от 2022 к 2023 году – резкий спад или рост).
10. Специфика реализуемых образовательной организацией образовательных программ.